

Tiền Giang, ngày 14 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-SYT ngày 28/01/2025 của Sở Y tế về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế, Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm trực thuộc Sở Y tế (sau đây viết tắt là Trung tâm) ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; hoạt động của Trung tâm và các phòng chức năng được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

Triển khai, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 06/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao các chỉ số cải cách hành chính tỉnh Tiền Giang, giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 2703/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh Tiền Giang, giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang; Kế hoạch số 367/KH-SYT ngày 28/01/2025 của Sở Y tế về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả của dịch vụ kiểm nghiệm nói riêng, dịch vụ Y tế công lập nói chung, góp phần nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của Trung tâm và các phòng chức năng, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Lấy sự hài lòng của người dân, khách hàng làm thước đo hiệu quả của công tác cải cách hành chính.

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm.

Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng, cá nhân, người đứng đầu Trung tâm trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Cụ thể hóa nội dung Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm, phát huy tính chủ động, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để cải cách hành chính trở thành khâu đột phá góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý của ngành.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Cải cách thể chế

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ, nội dung công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và xử lý các kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Thường xuyên theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo nhiệm vụ và chức năng được giao, đồng thời, đề xuất các giải pháp góp phần nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật (nếu có).

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính của người dân, tổ chức; mức độ hài lòng đối với dịch vụ giao nhận mẫu, gửi mẫu kiểm nghiệm tại Trung tâm; mức độ hài lòng của khách hàng, nhân viên y tế: tối thiểu 90%.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ của Trung tâm liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm được rà soát, công khai, đơn giản hóa.

- Trung tâm tự kiểm tra công tác cải cách hành chính đối với 100% phòng chức năng.

- 100% văn bản giao dịch giữa các cơ quan dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ, công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện lộ trình tinh giản số lượng người làm việc theo Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026. Trung tâm sẽ thực hiện lộ trình tinh giản số lượng làm việc và cơ cấu lại đội ngũ viên chức theo quy định của cấp trên.

- Trung tâm thực hiện đúng quy định về số lượng người làm việc, đảm bảo cơ cấu theo qui định.

- Tiếp tục tham mưu về chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Triển khai, tổ chức thực hiện: việc sử dụng và quản lý viên chức; xây dựng và bố trí theo vị trí việc làm, số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

4. Cải cách chế độ công vụ

- 100% viên chức đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định khi bổ nhiệm vào chức vụ lãnh đạo, quản lý, trừ trường hợp đặc thù khác theo quy định của pháp luật.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng, quyết toán tài chính theo quy định;

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tuyên truyền, triển khai đến 100% viên chức, người lao động (VCNLD) thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2703/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh Tiền Giang, giai đoạn 2021 – 2030; Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang; Kế hoạch số 367/KH-SYT ngày 28/01/2025 của Sở Y tế về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tổ chức tuyên truyền, triển khai: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 892/QĐ-BNV ngày 05/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương” giai đoạn 2024 - 2030; Quyết định số 1001/QĐ-BNV ngày 11/12/2023 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ ban hành Phương pháp Đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2023 - 2026; Quyết định số 2703/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của tỉnh Tiền Giang, giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 1315/QĐ-UBND ngày 09/6/2023 của UBND tỉnh ban hành Chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2023 – 2030; Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang; Kế hoạch số 367/KH-SYT ngày 28/01/2025 của Sở Y tế về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế và các văn bản chỉ đạo, điều hành

của cấp trên về cải cách hành chính. Trong đó, cụ thể hóa các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm.

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; lãnh đạo các phòng chức năng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về toàn bộ nhiệm vụ thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông, tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, chính quyền điện tử, chính quyền số và góp phần nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PCI năm 2024, nâng cao nhận thức cho đội ngũ viên chức trên địa bàn tỉnh về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số của tỉnh Tiền Giang.

- Tiếp tục duy trì tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường chấp hành thực hiện văn hóa công sở, chấp hành kiểm tra cải cách hành chính theo hướng đột xuất, không báo trước, kiểm tra gián tiếp qua ứng dụng công nghệ thông tin (nếu có).

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao tinh thần góp ý trong công tác xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của tỉnh, phù hợp tình hình thực tế và đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước của ngành.

- Tăng cường công tác rà soát, tự kiểm tra và hệ thống hóa các VBQPPL, qua đó, kịp thời góp ý sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các VBQPPL không còn phù hợp hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật.

- Thường xuyên theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo nhiệm vụ và chức năng được giao, đồng thời, đề xuất các giải pháp góp phần nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật (nếu có).

- Khuyến khích có các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số Chi phí tuân thủ pháp luật (chỉ số B1) trên địa bàn tỉnh, từng bước góp phần cải thiện và nâng cao chỉ số PAR Index, chỉ số PCI của tỉnh.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, cập nhật, công bố, công khai TTHC nội bộ của Trung tâm.

- Rà soát đơn giản hóa các hồ sơ, thủ tục, biểu mẫu để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

- Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh; tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ nhận mẫu gửi kiểm nghiệm, trả kết quả tại Trung tâm.

- Tuyên truyền, công khai đường dây nóng của ngành Y tế để nhận phản ánh, kiến nghị đối với quy định thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của khách hàng, nhân viên y tế năm 2025.

- Tăng cường tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, có mục phản ánh, kiến nghị đối với mỗi hoạt động của Trung tâm; tuyên truyền, hướng dẫn viên chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính nhằm nâng cao tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của Trung tâm theo quy định phù hợp với các văn bản hiện hành.

- Tiếp tục thực hiện lộ trình tinh giản số lượng làm việc theo Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026. Trung tâm sẽ thực hiện lộ trình tinh giản số lượng người làm việc và cơ cấu lại đội ngũ viên chức theo quy định của cấp trên.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục hoàn thiện, cụ thể hóa các quy định, quy chế, quy trình về công tác tổ chức cán bộ theo các quy định.

- Xây dựng được đội ngũ viên chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; xây dựng được đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý, ngang tầm nhiệm vụ.

- Cử viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đảm bảo thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ đáp ứng nhiệm vụ phát triển trong thời gian tới.

- Thực hiện quản lý, sử dụng viên chức đúng qui định, sắp xếp bố trí theo vị trí việc làm đã được phê duyệt. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ viên chức.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng, quyết toán tài chính theo quy định; lồng ghép tự kiểm tra, giám sát, thường xuyên quản lý thu, chi tài chính nhằm đánh giá tình hình thực hiện, rút kinh nghiệm để bổ sung, điều chỉnh theo qui định.

- Tiếp tục thực hiện theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 Hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

- Thực hiện sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu kiểm nghiệm phí. Thực hiện cân đối ngân sách theo hướng tích cực, tiết kiệm chống lãng phí.

7. Góp phần xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, chuyển đổi số

- Tuyên truyền, vận động viên chức, người lao động (VCNLD) thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 370/KH-UBND ngày 08/12/2021 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2021 -2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 16/3/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án Chính quyền số tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến 2030.

- Tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số, an toàn thông tin và tuyên truyền lại toàn thể viên chức. Truyền thông lồng ghép vào các hoạt động của Trung tâm về công nghệ số, an toàn thông tin cơ bản; phổ cập kỹ năng số dịch vụ công trực tuyến, mua bán trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt,...

- Vận động toàn thể viên chức tham dự cuộc thi tìm hiểu về chuyển đổi số tỉnh Tiền Giang năm 2025 (nếu có).

- Duy trì Trang thông tin điện tử của Trung tâm, thực hiện quản lý, cập nhật đáp ứng tiếp cận, tìm kiếm, tra cứu thông tin của viên chức và người dân.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung thuộc Đề án 06 của ngành Y tế gắn với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

IV. DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2025

Nội dung cụ thể theo Phụ lục kèm theo kế hoạch này.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị- Kế hoạch-Tài vụ

- Triển khai, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện các nội dung trong kế hoạch này.

- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này (nếu có).

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Trung tâm gửi Sở Y tế (*định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm theo quy định*).

- Phối hợp với các phòng liên quan góp ý các dự thảo xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng chức năng tổ chức thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Phòng Kiểm nghiệm dược phẩm, mỹ phẩm

- Căn cứ nhiệm vụ của phòng tổ chức thực hiện các nội dung về công tác cải cách hành chính.

- Phối hợp với phòng Hành chính – tổng hợp cung cấp các nội dung báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm trực thuộc Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chức năng;
- Lưu: VT, TCHCQTKHTV.

GIÁM ĐỐC

Phụ lục
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 94/KH-TTKN ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tiền Giang)

Nội dung công việc	Phòng, cá nhân chủ trì đề xuất/tham mưu/ thực hiện	Phòng, phối hợp	Thời gian thực hiện
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH			
1. Triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Tháng 2
2. Kế hoạch phát động chuyên đề thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06” năm 2025	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Quý I
3. Báo cáo kết quả tự chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2025	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Theo yêu cầu của Sở Y tế
4. Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2025	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Tháng 2
5. Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2025	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Tháng 6 và Tháng 9
6. Báo cáo công tác CCHC	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP	Theo qui định
7. Báo cáo tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 06/10/2021 của Tỉnh ủy Tiền Giang về đẩy mạnh CCHC, nâng cao các chỉ số CCHC tỉnh Tiền Giang, giai đoạn 2021 - 2025	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Theo yêu cầu của Sở Y tế

Nội dung công việc	Phòng, cá nhân chủ trì đề xuất/tham mưu/ thực hiện	Phòng, phối hợp	Thời gian thực hiện
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1. Triển khai thực hiện VBQPPL do Trung ương, tỉnh, Sở Y tế ban hành.	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Thường xuyên
2. Hoàn thành 100% nhiệm vụ, nội dung công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và xử lý các kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Thường xuyên
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)			
1. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ rà soát, cập nhật, công bố TTHC nội bộ của Trung tâm	Viên chức phụ trách	Các phòng chức năng	Cả năm
2. Công khai TTHC nội bộ	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Thường xuyên
3. Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh; tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ nhận mẫu gửi kiểm nghiệm, trả kết quả tại Trung tâm.	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Thường xuyên
4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện dịch vụ nhận mẫu gửi kiểm nghiệm, trả kết quả tại Trung tâm.	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Thường xuyên
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC			
1. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định	Viên chức được phân công	Các phòng liên quan	Chờ Sở Y tế cho ý kiến sẽ tiếp tục tham mưu theo chỉ đạo
2. Tiếp tục thực hiện lộ trình tinh giản số lượng người làm	Phòng	P.KN DP, MP và các bộ	Theo sự chỉ đạo

Nội dung công việc	Phòng, cá nhân chủ trì đề xuất/tham mưu/ thực hiện	Phòng, phối hợp	Thời gian thực hiện
việc theo quy định	TCHCQTKHTV	phận liên quan	của Sở Y tế
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Theo quy định
2. Thực hiện theo quy định về vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện điều chỉnh vị trí việc làm để phù hợp theo quy định của Trung ương, của tỉnh	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Theo sự chỉ đạo của Sở Y tế
3. Tăng cường chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, thực hiện qui tắc ứng xử, văn hoá công sở trong thực thi nhiệm vụ của viên chức.	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Cả năm 2025
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính và Quyết định số 2976/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang.	Phòng TCHCQTKHTV (Bộ phận kế toán)	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Thường xuyên
Thực hiện sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện đúng, đủ các quy định về	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Thường xuyên

Nội dung công việc	Phòng, cá nhân chủ trì đề xuất/tham mưu/ thực hiện	Phòng, phối hợp	Thời gian thực hiện
quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	(Bộ phận kế toán)		
VII. GÓP PHẦN XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1. Tiếp tục triển khai tuyên truyền thực hiện Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang; Kế hoạch số 367/KH-SYT ngày 28/01/2025 của Sở Y tế về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế.	Phòng TCHCQTKHTV	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Thường xuyên
2. Thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên phần mềm văn phòng điện tử đạt tỷ lệ trên 100%	Các phòng chức năng	P.KN DP, MP và các bộ phận liên quan	Thường xuyên