

Tiền Giang, ngày 03 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Tổ tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo,
kiến nghị, phản ánh của công dân

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM NGHIỆM THUỐC, MỸ PHẨM, THỰC PHẨM

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 01/7/2014;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 03/7/1999 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc thành lập Trung tâm Kiểm nghiệm Dược phẩm, Mỹ phẩm thuộc Sở Y tế Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UB ngày 29/08/2006 của UBND tỉnh Tiền Giang về việc đổi tên Trung tâm Kiểm nghiệm Dược phẩm, Mỹ phẩm thành Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của UBND tỉnh Tiền Giang về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Tiền Giang ban hành kèm theo Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay kiện toàn Tổ tiếp công dân gồm các ông/bà có tên sau đây:

- Bà Trần Thị Tuyết Trinh, Giám đốc, Tổ trưởng;
- Ông Nguyễn Trung Lương, Phó Giám đốc, Tổ phó;
- Bà Nguyễn Hạnh Thùy, Phụ trách Phòng KN DP, MP, Tổ viên;

4. Bà Lê Thị Mỹ Hòa, Trưởng Phòng HC-TH, Tổ viên;
5. Ông Phạm Minh Trí, Trưởng Ban TTND, Tổ viên;
6. Bà Võ Nguyễn Hoàng Thơ, Bí thư Chi đoàn, Tổ viên;
7. Bà Phạm Thị Tố Hoa, Nhân viên P.HCTH, Tổ viên, Thư ký.

Điều 2. Tổ tiếp công dân có trách nhiệm:

- Tiếp nhận, xem xét sự việc, giải thích, hướng dẫn, giải quyết, trả kết quả cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; Theo dõi công tác tiếp dân được tổ chức tại Phòng tiếp dân; Thực hiện niêm yết công khai và đầy đủ các quy định về công tác tiếp công dân tại trụ sở Trung tâm.

- Xây dựng quy chế tiếp dân; nội quy tiếp công dân và lịch tiếp công dân hàng tháng theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tiếp công dân định kỳ theo lịch tiếp dân, mở sổ theo dõi tiếp công dân, nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, tham mưu giúp Lãnh đạo Trung tâm giải quyết, trả lời công dân theo quy định hiện hành.

- Tổng hợp, báo cáo hàng tháng, quý, năm công tác tiếp dân gửi về Sở Y tế theo lịch quy định.

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số 31/QĐ-TTKN ngày 24/7/2023 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm về việc phân công viên chức tiếp công dân thường xuyên. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, các phòng chức năng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, HC-TH(Hoa).

GIÁM ĐỐC