

SỞ Y TẾ TIỀN GIANG  
TT KIỂM NGHIỆM THUỐC,  
MỸ PHẨM, THỰC PHẨM  
Số: 117/QĐ-TTKN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tiền Giang, ngày 04 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành thủ tục hành chính nội bộ về việc biệt phái viên chức**

### **GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM NGHIỆM THUỐC, MỸ PHẨM, THỰC PHẨM**

*Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội;*

*Căn cứ Luật 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.*

*Căn cứ Quyết định số 507/QĐ-BNV ngày 13/7/2023 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ được đính kèm theo công văn số 2783/SYT-VP ngày 26/7/2023 của Sở Y tế về xây dựng thủ tục hành chính nội bộ thuộc chức năng quản lý của Sở Y tế, của đơn vị;*

*Căn cứ Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 03/07/1999 của UBND tỉnh Tiền Giang về việc thành lập Trung tâm kiểm nghiệm dược phẩm, mỹ phẩm thuộc Sở Y Tế-Tiền Giang;*

*Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UB ngày 29/08/2006 của UBND tỉnh Tiền Giang về việc đổi tên Trung tâm Kiểm nghiệm Dược phẩm, Mỹ phẩm thành Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang;*

*Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của UBND tỉnh Tiền Giang về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;*

*Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 của UBND tỉnh Tiền Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;*

*Thực hiện Công văn số 3073/SYT-VP ngày 15/8/2023 của Sở Y tế về việc xây dựng và công bố thủ tục hành chính nội bộ;*

*Theo đề nghị của Phó Giám đốc, Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành và công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính nội bộ về việc biệt phái đối với viên chức thuộc Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế cho Quyết định số 83/QĐ-TTKN ngày 23/10/2023 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.

**Điều 3.** Phòng Hành chánh-Tổng hợp, các phòng chức năng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Lưu VT, HC-TH.

**GIÁM ĐỐC**

## **THỦ TỤC BIỆT PHÁI VIÊN CHỨC**

*(Kèm theo Quyết định số: 117/QĐ-TTKN ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm)*

### **1. Khái niệm biệt phái viên chức**

Biệt phái viên chức là việc viên chức của Trung tâm được cử đi làm việc tại cơ quan, đơn vị khác hoặc tại Sở Y tế theo yêu cầu nhiệm vụ trong một thời hạn nhất định. Giám đốc đơn vị hoặc Sở Y tế quyết định việc biệt phái viên chức.

### **2. Trình tự thực hiện:**

Trước khi quyết định biệt phái viên chức, người đứng đầu đơn vị cần gặp gỡ viên chức nêu rõ mục đích, sự cần thiết của việc biệt phái để nghe viên chức đề xuất ý kiến trước khi quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **3. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp.

### **4. Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Thành phần hồ sơ: Không quy định.
- Số lượng hồ sơ: Không quy định.

### **5. Thời hạn giải quyết:** Không quy định.

### **6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Viên chức.

**7. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang và cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận viên chức biệt phái.

### **8. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định

### **9. Lệ phí:** Không.

### **10. Tên mẫu đơn, tờ khai:** Không quy định.

### **11. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Việc biệt phái viên chức được thực hiện trong các trường hợp sau đây:

- Theo nhiệm vụ đột xuất, cấp bách;
- Để thực hiện công việc cần giải quyết trong một thời gian nhất định.

**Lưu ý:** không thực hiện biệt phái viên chức nữ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi.

### **12. Thời hạn biệt phái và sau khi biệt phái trở về**

- Thời hạn biệt phái viên chức không quá 03 năm, trừ một số ngành, lĩnh vực do Chính phủ qui định.

- Hết thời hạn biệt phái thì Trung tâm có trách nhiệm tiếp nhận và bố trí việc làm cho viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ.

### **13. Trách nhiệm viên chức tại nơi được biệt phái**

Viên chức được cử biệt phái chịu sự phân công, bố trí, đánh giá, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi được cử đến biệt phái.

### **14. Chế độ tiền lương**

Trong thời gian biệt phái, Trung tâm đảm bảo chế độ tiền lương, các phụ cấp quyền lợi của viên chức đầy đủ theo qui định./.