

SỞ Y TẾ TIỀN GIANG
TT KIỂM NGHIỆM THUỐC,
MỸ PHẨM, THỰC PHẨM
Số: 116/QĐ-TTKN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tiền Giang, ngày 04 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Thủ tục hành chính nội bộ về việc bổ nhiệm vào ngạch viên chức,
xếp lương đối với người hoàn thành chế độ tập sự**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM NGHIỆM THUỐC, MỸ PHẨM, THỰC PHẨM

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội;

Căn cứ Luật 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Quyết định số 507/QĐ-BNV ngày 13/7/2023 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ được đính kèm theo công văn số 2783/SYT-VP ngày 26/7/2023 của Sở Y tế về xây dựng thủ tục hành chính nội bộ thuộc chức năng quản lý của Sở Y tế, của đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 03/07/1999 của UBND tỉnh Tiền Giang về việc thành lập Trung tâm kiểm nghiệm dược phẩm, mỹ phẩm thuộc Sở Y Tế Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UB ngày 29/08/2006 của UBND tỉnh Tiền Giang về việc đổi tên Trung tâm Kiểm nghiệm Dược phẩm, Mỹ phẩm thành Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của UBND tỉnh Tiền Giang về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 của UBND tỉnh Tiền Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp thẩm

quyền quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Thực hiện Công văn số 3073/SYT-VP ngày 15/8/2023 của Sở Y tế về việc xây dựng và công bố thủ tục hành chính nội bộ;

Theo đề nghị của Phó Giám đốc, Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành và công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính nội bộ về việc Bổ nhiệm vào ngạch viên chức, xếp lương đối với người hoàn thành chế độ tập sự thuộc Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế cho Quyết định số 82/QĐ-TTKN ngày 23/10/2023 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.

Điều 3. Phòng Hành chánh-Tổng hợp, các phòng chức năng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, HC-TH.

GIÁM ĐỐC

THỦ TỤC BỔ NHIỆM VÀO NGẠCH VIÊN CHỨC, XẾP LƯƠNG ĐỐI VỚI NGƯỜI HOÀN THÀNH CHẾ ĐỘ TẬP SỰ

(Kèm theo Quyết định số: 116/QĐ-TTKN ngày 04 tháng 09 năm 2024 của Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm)

1. Đối tượng thực hiện

Người được trúng tuyển theo vị trí việc làm, đã hoàn thành thời gian tập sự.

2. Yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục bổ nhiệm, xếp lương cho người hoàn thành chế độ tập sự

- Người tập sự phải hoàn thành chế độ tập sự theo quy định tại Khoản 2, Điều 21, Nghị định 115/2020/NĐ-CP cụ thể như sau:

+ 12 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo đại học;

+ 09 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo cao đẳng;

+ 06 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo trung cấp.

- Thời gian nghỉ sinh con theo chế độ bảo hiểm xã hội, thời gian nghỉ ốm đau từ 14 ngày trở lên, thời gian nghỉ không hưởng lương, thời gian bị tạm giam, tạm giữ, tạm đình chỉ công tác theo quy định của pháp luật không được tính vào thời gian tập sự.

- Trường hợp người tập sự nghỉ ốm đau hoặc có lý do chính đáng dưới 14 ngày mà được người đứng đầu đơn vị đồng ý thì thời gian này được tính vào thời gian tập sự.

- Trong thời gian thực hiện chế độ tập sự, người đứng đầu đơn vị phải cử viên chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng để hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp viên chức trước khi bổ nhiệm. Thời gian tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian thực hiện chế độ tập sự.

- Trường hợp viên chức được miễn tập sự: Thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 21 Nghị định 115/2020/NĐ-CP quy định về trường hợp viên chức được miễn tập sự: không thực hiện chế độ tập sự đối với các trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) bằng hoặc lớn hơn thời gian tập sự tương ứng với thời gian tập sự của chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

3. Trình tự thực hiện

Căn cứ Điều 24 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định:

3.1. Khi hết thời gian tập sự, Người tập sự phải báo cáo kết quả tập sự bằng văn bản theo các nội dung quy định tại khoản 3 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, nội dung tập sự gồm:

a) Nắm vững quy định của pháp luật viên chức về quyền, nghĩa vụ của viên chức, những việc viên chức không được làm; nắm vững cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập nơi công tác; nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; chức trách, nhiệm vụ và yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng;

b) Trao dồi kiến thức và rèn luyện năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng;

c) Tập giải quyết, thực hiện các công việc của vị trí việc làm được tuyển dụng.

3.2. Người hướng dẫn tập sự nhận xét, đánh giá kết quả tập sự đối với người tập sự bằng văn bản.

3.3. Người đứng đầu đơn vị căn cứ các văn bản báo cáo kết quả tập sự và nhận xét, đánh giá kết quả tập sự, đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự.

- Trường hợp người tập sự đạt yêu cầu, người đứng đầu đơn vị có văn bản đề nghị Sở Y tế quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng theo vị trí việc làm.

- Trường hợp người tập sự không đạt yêu cầu, người đứng đầu đơn vị chấm dứt hợp đồng làm việc và báo cáo Sở Y tế hủy bỏ quyết định tuyển dụng. Đơn vị trợ cấp 01 tháng lương, phụ cấp hiện hưởng và tiền tàu xe về nơi cư trú.

4. Thời hạn giải quyết

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày người đứng đầu đơn vị nhận được báo cáo của người tập sự và nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tập sự.

5. Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

6. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- Báo cáo kết quả tập sự của người tập sự.

- Báo cáo nhận xét, đánh giá kết quả tập sự của người hướng dẫn tập sự.

- Biên bản cuộc họp Ban Giám đốc, Lãnh đạo các phòng chức năng về việc đồng ý hoặc không đồng ý bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng theo vị trí việc làm.

- Văn bản đề nghị Sở Y tế bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng theo vị trí việc làm.

- Các văn bản có liên quan: Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hoặc Quyết định xếp lương.

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ (01 bộ gửi về Sở Y tế, 01 bộ lưu tại đơn vị)

7. Lệ phí: Không.

8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định./.