

Tiền Giang, ngày 12 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
đối với viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc,
mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang

GIÁM ĐỐC TT KIỂM NGHIỆM THUỐC, MỸ PHẨM, THỰC PHẨM TG

Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009 của Chính phủ và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV sửa đổi chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 1894/QĐ-UB ngày 03 tháng 7 năm 1999 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc ban hành quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm nghiệm Dược phẩm, Mỹ phẩm Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc đổi tên Trung tâm Kiểm nghiệm Dược phẩm, Mỹ phẩm thành Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính-Tổng hợp, Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định trước đây về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính-Tổng hợp, các phòng, ban có liên quan và toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGĐ TTKN;
- Các phòng chức năng;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TIỀN GIANG
TT KIỂM NGHIỆM THUỐC,
MỸ PHẨM, THỰC PHẨM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức
và người lao động thuộc Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm,
thực phẩm Tiền Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 64/QĐ-TTKN ngày 12 tháng 9 năm 2023
của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang).

Chương I

PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu đối với viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Tiền Giang (sau đây viết tắt là Trung tâm).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Viên chức trong chỉ tiêu biên chế xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước (ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ).

2. Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Trung tâm có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Chương II

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

Điều 3. Nguyên tắc áp dụng

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai nhằm động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được xét từ thành tích cao đến thành tích thấp hơn;

3. Số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của Trung tâm. Danh sách trả lương được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt số người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Điều kiện áp dụng

Viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải đạt đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

1. Đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:

a) Đối với viên chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, bao gồm:

a) Các hình thức khen thưởng: Huân chương Lao động các hạng; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen cấp tỉnh, cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

b) Các danh hiệu thi đua: từ hình thức Chiến sỹ thi đua cơ sở trở lên.

3. Hệ số lương hiện hưởng chưa xếp vào bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ.

Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian

6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của Trung tâm.

Điều 6. Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Tỷ lệ viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của Trung tâm.

b) Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương của cơ quan (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương chia cho 10), thì xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Điều 7. Cấp độ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng:

Trong thời gian giữ bậc lương đạt được một trong những thành tích sau:

- a) Được Nhà nước tặng thưởng Huân chương các hạng;
- b) Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- c) Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- d) Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, Chiến sỹ thi đua cấp bộ;
- e) Có 02 năm được tặng thưởng Bằng khen Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Bằng khen của Bộ Y tế;
- f) Có 02 năm liên tục hoặc 03 năm không liên tục đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng:

Trong thời gian giữ bậc lương đạt được một trong những thành tích sau:

a) Có 01 năm được tặng thưởng Bằng khen Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Bằng khen của Bộ Y tế;

b) Có 02 năm không liên tục đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng:

Trong thời gian giữ bậc lương đạt được một trong những thành tích sau:

- Có 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

4. Các trường hợp đặc biệt khác do Hội đồng nâng bậc lương thống nhất đề nghị xét khi thấy cần thiết.

Điều 8. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn:

1. Xét ưu tiên từ cấp độ thành tích cao nhất đến cấp độ thành tích thấp hơn.

2. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng.

3. Trường hợp trong đợt xét nâng bậc lương trước thời hạn, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định tại Điều 6 Quy chế này thì ưu tiên xét người có thành tích cao hơn.

Trường hợp có từ hai người trở lên đạt tiêu chuẩn thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự:

- Viên chức và người lao động có thời gian còn lại được công nhận thành tích đạt được theo quy định tại Điều 5 Quy chế này ngắn hơn tính từ thời điểm xét nâng bậc lương trước hạn.

- Viên chức và người lao động có hệ số lương thấp;

- Viên chức và người lao động đạt được nhiều thành tích cao trong các hoạt động đảng, đoàn thể hoặc trong các phong trào thi đua chuyên đề hoặc đợt xuất của đảng, đoàn thể; tham gia các hoạt động khác mà cá nhân đóng góp thành tích nổi bật và tiêu biểu nhất.

- Viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

- Viên chức và người lao động là nữ;

- Viên chức và người lao động có tuổi cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu);

- Viên chức và người lao động có thâm niên công tác nhiều năm hơn nhưng số lần nâng bậc lương trước thời hạn ít hơn ;

- Viên chức và người lao động nếu không được nâng bậc lương trước thời hạn kỳ này thì không còn điều kiện để nâng lương trước hạn trong những lần tiếp theo;

- Viên chức và người lao động có thời điểm nâng bậc lương thường xuyên dài hơn tính từ thời điểm xét nâng bậc lương trước hạn.

4. Thứ tự ưu tiên của các đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Khoản 3 Điều này do Chủ tịch Hội đồng xét nâng bậc lương Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm xem xét, quyết định.

Chương III

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI ĐÃ CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

Điều 9. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu

Viên chức và người lao động được xét nâng một bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu phải đạt đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

1. Đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:

a) Đối với viên chức :

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh.

3. Kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định:

a) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

b) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

4. Số lượng viên chức và người lao động được nâng một bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu không tính vào tỷ lệ 10% nâng một bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.

5. Trường hợp viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 10. Thời gian xét nâng bậc lương trước hạn

1. Việc xét nâng một bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được thực hiện vào tháng 12 hàng năm (thời gian hoàn thành chậm nhất trong tháng 01 của năm sau liền kề năm xét nâng bậc lương trước hạn).

2. Việc xét nâng một bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu được thực hiện thường xuyên trong năm khi viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu và đạt đủ các tiêu chuẩn và điều kiện quy định tại Điều 9 Quy chế này.

Điều 11. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Phòng Hành chính-Tổng hợp

Hàng năm, vào đợt xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, Phòng Hành chính-Tổng hợp căn cứ vào các quy định trong Quy chế này tiến hành lập danh sách các đối tượng đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước hạn gửi các phòng thuộc Trung tâm (kèm theo Quy chế này) để các phòng xem xét và có ý kiến phản hồi.

2. Các phòng thuộc Trung tâm

Các phòng có liên quan thuộc Trung tâm căn cứ danh sách của Phòng Hành chính-Tổng hợp gửi đến, thực hiện như sau:

- Trường hợp danh sách chưa phù hợp hoặc còn thiếu đối tượng thuộc phòng mình quản lý mà đối tượng này có đủ điều kiện để xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thì lãnh đạo phòng thông báo ngay cho Phòng Hành chính-Tổng hợp để xem xét, điều chỉnh;

- Trường hợp danh sách đã phù hợp, lãnh đạo phòng có trách nhiệm thông báo đến các đối tượng đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước hạn thuộc phòng mình quản lý có tên trong danh sách để các đối tượng này thực hiện các bước sau:

+ Lập bảng kê cấp độ thành tích đạt được từ cấp độ thành tích cao nhất đến thành tích thấp hơn theo thứ tự từ trên xuống trong bảng kê (thời gian xác định thành tích đạt được theo quy định tại Điều 5 Quy chế này). Nội dung bảng kê cấp độ thành tích gồm: Số thứ tự, Họ và tên, Thành tích đạt được, Theo quyết định số, Ngày ban hành, Nơi ban hành;

+ Đính kèm bản sao quyết định công nhận thành tích đạt được của cấp có thẩm quyền và bản sao quyết định lương hiện hưởng.

Toàn bộ hồ sơ nêu trên gửi về Phòng Hành chính-Tổng hợp để trình Hội đồng xét nâng bậc lương Trung tâm xem xét, quyết định trong phiên họp của Hội đồng.

Điều 12. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu

Hàng năm, Phòng Hành chính-Tổng hợp căn cứ vào thông báo nghỉ hưu lập danh sách các đối tượng đủ tiêu chuẩn và điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu trình Ban Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc gửi Sở Y tế xem xét.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được công khai rộng rãi trong toàn Trung tâm.
2. Lãnh đạo các phòng và toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Những vấn đề khác chưa đề cập đến trong Quy chế này thì áp dụng theo quy định hiện hành.
3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị viên chức và người lao động thuộc Trung tâm thông báo cho Phòng Hành chính-Tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Trung tâm xem xét, giải quyết.