

UBND TỈNH TIỀN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2802 /HD-SYT

Tiền Giang, ngày 10 tháng 7 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Tổ chức hoạt động của các Khối thi đua đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Căn cứ Quyết định số 884/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc phân công Cụm trưởng, Cụm phó và Khối phó các Cụm, Khối thi đua năm 2024 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Hướng dẫn số 177/HD-HĐ ngày 06/6/2022 của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh Tiền Giang về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động của các Khối thi đua trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Thực hiện Công văn số 2091/UBND-NC ngày 28/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc phân chia các Cụm, khối thi đua trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-SYT ngày 20/6/2024 của Sở Y tế về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Khối thi đua thuộc Sở Y tế.

Sở Y tế hướng dẫn tổ chức hoạt động Khối thi đua đơn vị trực thuộc Sở Y tế như sau:

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Khối thi đua có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị triển khai công tác của Khối thi đua; quy chế hoạt động của Khối thi đua, nội dung, phương pháp tổ chức phát động phong trào thi đua nhằm thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ mà đảng và Nhà nước giao cho Ngành Y tế, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh của tỉnh Tiền Giang.

2. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình tổ chức phát động thực hiện các phong trào thi đua, các nhiệm vụ chính trị được giao trong 6 tháng đầu năm và cả năm; tổng hợp bảng tự chấm điểm của các đơn vị trong Khối thi đua phục vụ cho công tác sơ kết, tổng kết và xét đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng hoặc trình Trung ương khen thưởng.

3. Các đơn vị trong Khối thi đua đăng ký thực hiện các chỉ tiêu thi đua về Khối Trưởng và Khối Phó Khối thi đua để tổng hợp và báo cáo về Sở Y tế.

II. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Tổ chức hoạt động:

Thực hiện theo Điều 2, 3, 8 và 10, Quyết định số 629/QĐ-SYT ngày 20/6/2024 của Sở Y tế về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Khối thi đua thuộc Sở Y tế.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

Thực hiện theo Điều 4, 5, 6 và 7, Quyết định số 629/QĐ-SYT ngày 20/6/2024 của Sở Y tế về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Khôi thi đua thuộc Sở Y tế.

3. Chế độ báo cáo và tổ chức sơ, tổng kết:

a) Chế độ báo cáo: Thành viên Khôi thi đua gửi về Khôi Trưởng và Khôi Phó Khôi thi đua để tổng hợp báo cáo về Sở Y tế: Báo cáo 6 tháng trước ngày 25 tháng 7; Báo cáo năm (kèm phụ lục chấm điểm) gửi trước ngày 25 tháng 11 hàng năm.

Lưu ý: Thời gian Thành viên Khôi thi đua báo cáo cho Khôi trưởng, Khôi phó do Khôi Trưởng quy định.

b) Tổ chức Hội nghị phát động, ký kết giao ước thi đua:

- Thành phần:

+ Khôi trưởng.

+ Đại diện Công đoàn Ngành Y tế.

+ Đại diện: Lãnh đạo các phòng chức năng và công chức phụ trách Thi đua
- Khen thưởng Sở Y tế.

+ Lãnh đạo và viên chức phụ trách Thi đua - Khen thưởng của các đơn vị trong Khôi thi đua.

- Nội dung:

+ Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai công tác của Khôi thi đua; Quy chế hoạt động của Khôi thi đua. Đồng thời, trao đổi, thống nhất các chỉ tiêu, bảng điểm tiêu chí thi đua.

+ Tiến hành ký kết giao ước thi đua.

- Thời gian tổ chức: Trước ngày 25/7 /2024.

c) Tổ chức Hội nghị sơ, tổng kết:

- Thành phần: Như hội nghị phát động, ký kết giao ước thi đua.

- Thời gian:

+ Sơ kết: Trong tháng 7 năm 2024.

+ Tổng kết: Trước ngày 30 tháng 11 hàng năm.

- Địa điểm tổ chức do Khôi trưởng quyết định.

- Nội dung:

+ Sơ kết: Rà soát, tiến độ thực hiện các chỉ tiêu đã đăng ký, thảo luận biện pháp khắc phục những khó khăn vướng mắc trong tổ chức thực hiện để hoàn thành các chỉ tiêu trong năm.

+ Tổng kết: Đánh giá kết quả hoạt động của Khôi thi đua, bình xét và đề nghị khen thưởng các địa phương, đơn vị đạt thành tích xuất sắc; Khôi phó Khôi thi đua năm tiếp theo. Phổ biến, tổ chức tham quan, giao lưu học tập các điển hình

tiêu biểu và cách làm hay, mới của các đơn vị trong Khối (nếu có).

Lưu ý: Trước khi tiến hành hội nghị tổng kết, Khối thi đua cần thảo luận, trao đổi để thống nhất các nội dung nêu trên.

III. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA

Căn cứ vào tình hình thực tế, nhiệm vụ cụ thể, các Khối thi đua ban hành các tiêu chí thi đua cụ thể, chi tiết cho Khối nhưng phải đảm bảo các nội dung cơ bản theo bảng điểm đính kèm của hướng dẫn này.

IV. PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM VÀ BÌNH XÉT THI ĐUA

1. Phương pháp chấm điểm:

a) Căn cứ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch của Sở Y tế giao cho từng đơn vị và căn cứ kết quả triển khai thực hiện công tác thi đua khen thưởng của từng đơn vị, các đơn vị thực hiện đạt bao nhiêu % kế hoạch thì đạt số điểm tương ứng theo điểm chuẩn của tiêu chí thi đua đó (từng Khối thi đua sẽ thống nhất thang điểm cụ thể về điểm thưởng nếu vượt chỉ tiêu hoặc hoàn thành nhiệm vụ đột xuất).

- Các Khối tự đánh giá kết quả thực hiện trên tinh thần tự giác, trung thực, khách quan chấm điểm các chỉ tiêu thi đua và phải được các thành viên trong Khối công nhận.

b) Điểm thưởng:

- Theo bảng điểm tiêu chuẩn thi đua.

c) Điểm trừ:

- Theo bảng điểm tiêu chuẩn thi đua. Ngoài ra, thành viên Khối thi đua thực hiện việc báo cáo công tác thi đua, khen thưởng về cho Khối Trưởng, Khối phó Khối thi đua và Sở Y tế như sau: Báo cáo 6 tháng, báo cáo năm (kèm theo bảng chấm điểm) chậm 2 ngày trừ 1 điểm, chậm 4 ngày trừ 2 điểm, sau 05 ngày xem như không gửi báo cáo (căn cứ trên Văn phòng điện tử).

2. Bình xét thi đua:

- Mỗi Khối thi đua chọn 01 đơn vị dẫn đầu để đề nghị tặng “Cờ thi đua” của Ủy ban nhân dân tỉnh. Nếu Khối thi đua có 02 đơn vị trở lên có điểm cao nhất bằng nhau sẽ tiến hành xét tiêu chí phụ (tiêu chí phụ do Khối thi đua xây dựng trên cơ sở thống nhất của các đơn vị thành viên Khối).

- Tặng “Bằng khen” của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho các đơn vị hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu thi đua và có số điểm liền kề sau đơn vị được tặng “Cờ thi đua” của Ủy ban nhân dân tỉnh (các đơn vị đạt từ 100 điểm trở lên).

- Trong 03 ngày (ngày làm việc) tính từ ngày kết thúc Hội nghị tổng kết, Khối phó tổng hợp kết quả bình xét thi đua, gửi báo cáo và tiến hành các thủ tục gửi Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Sở Y tế.

- Căn cứ kết quả bình xét của các Khối thi đua, Tổ Giúp việc Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Sở Y tế, tổng hợp, tham mưu tổ chức họp Hội đồng Thi đua
- Khen thưởng Sở Y tế để xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh tặng “Cờ thi đua”

hoặc “Bằng khen” của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo qui định.

3. Không xét thi đua:

Không xét thi đua cho đơn vị nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- Đơn vị có công chức, viên chức là lãnh đạo cấp phòng trở lên (hoặc tương đương) của đơn vị thành viên Khối bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (về Đảng, chính quyền).
- Các đơn vị không tham gia ký kết giao ước thi đua của Khối tổ chức phát động.
- Đảng bộ, Chi bộ được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở xuống.
- Các đơn vị không gửi báo cáo tổng kết phong trào thi đua kèm bảng chấm điểm và báo cáo thành tích về Khối phó các Khối thi đua và Sở Y tế đúng thời gian quy định.
- Các đơn vị đạt các tiêu chuẩn thi đua dưới 100 điểm hoặc có từ 02 chỉ tiêu thi đua trở lên không đạt 50% điểm chuẩn.
- Các đơn vị có công chức, viên chức, người lao động bị xử lý hình sự do vi phạm pháp luật Nhà nước.
- Đơn vị để xảy ra lãng phí, tham nhũng gây thiệt hại, thất thoát tài sản Nhà nước theo kết luận của cơ quan có thẩm quyền.
- Những đơn vị có những sai phạm, khuyết điểm đang trong quá trình điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ thì chưa xét, nếu quá trình điều tra không có sai phạm thì được xét bổ sung trong năm tiếp theo.
- Các trường hợp không xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác thực hiện theo quy định tại các văn bản pháp luật liên quan.

III. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Hồ sơ các đơn vị thành viên Khối thi đua gửi về cho Khối phó:

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua (đính kèm mẫu) kèm theo bảng tự chấm điểm các tiêu chuẩn thi đua.
- Văn bản thuyết minh kết quả thực hiện bảng điểm tiêu chuẩn thi đua.
- Tài liệu minh chứng đạt điểm thưởng.
- Các văn bản khác phục vụ cho công tác xét thi đua của Khối.

Sau khi có kết quả xét thi đua của Khối, các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cho Khối phó Khối thi đua, hồ sơ 3 bộ, gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng.
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị.
- Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng.

2. Khối phó Khối thi đua kiểm tra hồ sơ và gửi Sở Y tế như sau:

- Báo cáo tổng kết Khôi thi đua.
- Bảng tổng hợp kết quả chấm điểm của các đơn vị trong Khôi thi đua.
- Bảng thuyết minh kết quả chấm điểm của Khôi thi đua.
- Bảng tổng hợp đăng ký thi đua và thuyết minh kết quả thực hiện việc đăng ký hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn năm.
- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng (của Khôi thi đua và của đơn vị).
- Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng của các đơn vị thành viên Khôi thi đua (2 bộ).
- Biên bản họp xét thi đua (của Khôi thi đua và của đơn vị).

Lưu ý: Khôi phó Khôi thi đua có trách nhiệm kiểm tra kỹ hồ sơ, khi hồ sơ đầy đủ, đúng quy định Khôi phó mới gửi về Sở Y tế. Nếu các đơn vị thành viên trong Khôi thi đua không gửi hồ sơ đầy đủ, đúng quy định (nội dung và thời gian), báo cáo thành tích viết không đúng mẫu, thành tích viết không đúng nội dung quy định thì không nhận.

Hồ sơ thi đua khen thưởng của Khôi Thi đua, Khôi phó lưu 01 bộ để phục vụ cho công tác thanh, kiểm tra (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Khôi thi đua có trách nhiệm:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị triển khai công tác của Khôi thi đua; quy chế hoạt động của Khôi thi đua; trao đổi, thống nhất các chỉ tiêu, bảng điểm tiêu chí thi đua và tổ chức ký kết giao ước thi đua đúng quy định.
- Tổ chức họp, bình xét thi đua của Khôi và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Sở Y tế theo quy định nêu trên.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức phát động các phong trào thi đua, có nội dung và chỉ tiêu cụ thể phù hợp với ngành; có kế hoạch kiểm tra theo dõi tiến độ thực hiện phong trào thi đua 06 tháng và cả năm, đề ra các giải pháp khả thi phấn đấu hoàn thành tốt các chương trình, kế hoạch năm.

Khi kết thúc năm, từng đơn vị phải tự đánh giá kết quả thi đua, xác định mức độ điểm đạt theo tiêu chuẩn và thang điểm thi đua của Khôi, đề nghị về Khôi thi đua các hình thức khen thưởng.

3. Đề nghị Công đoàn Ngành Y tế, các phòng chức năng Sở Y tế, các bộ phận có liên quan gửi kết quả đánh giá, xếp hạng các đơn vị về Khôi phó các Khôi thi đua và Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Y tế trước ngày 15 tháng 11 hàng năm để tổng hợp xét bình xét thi đua.

4. Giao các phòng chức năng Sở Y tế tham mưu, xây dựng và hướng dẫn bảng điểm kiểm tra hoạt động của đơn vị gửi Phòng Tổ chức cán bộ sở *trước* ngày 20/7/2024 để tổng hợp, trình lãnh đạo Sở ban hành.

Do hiện nay Hội đồng thi đua – Khen thưởng tỉnh chưa có ban hành hướng dẫn theo Luật Thi đua, khen thưởng mới nên tạm thời Sở Y tế hướng dẫn theo Hướng dẫn số 177/HD-HĐ ngày 06/6/2022 của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh để các Khối thi đua kịp phát động và ký kết giao ước thi đua. Trong quá trình thực hiện, nếu có hướng dẫn mới của Hội đồng thi đua – Khen thưởng tỉnh thì Sở Y tế sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành.

Trên đây là hướng dẫn chung về tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các Khối thi đua đơn vị trực thuộc Sở Y tế trong năm 2024 và những năm tiếp theo. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần bổ sung, sửa đổi đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Y tế để điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc SYT;
- Khối trưởng, Khối phó các Khối TĐ;
- Thành viên Hội đồng TĐ-KT SYT;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc SYT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Dương

BẢNG ĐIỂM TIÊU CHUẨN THI ĐUA

(Đính kèm Hướng dẫn số: 2802/HD-SYT ngày 10/7/2024 của Sở Y tế)

MỤC	NỘI DUNG, TIÊU CHUẨN THI ĐUA	ĐIỂM		
		Chuẩn	Thưởng	Trừ
1	Hoàn thành nhiệm vụ chính trị ở đơn vị	50		
1.1	<i>Hoàn thành tốt (khá) các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác đã được giao</i> (căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá cuối năm của Sở Y tế cho đơn vị)	50		
1.2	<i>Hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chuyên môn đã đăng ký với Khối</i>		10	
	- Các đơn vị đăng ký 05 nhiệm vụ chuyên môn với khối, nếu hoàn thành vượt mức 01 nhiệm vụ chuyên môn theo quy định + 2 điểm (<i>Nội dung tiêu chuẩn đăng ký giao Khối thi đua quy định chi tiết</i>).			
	Lưu ý: Các nhiệm vụ, chỉ tiêu đăng ký với khối phải phù hợp với chỉ tiêu của Sở Y tế giao cho đơn vị tại Quyết định số 2616/QĐ-SYT ngày 25/12/2023 của Sở Y tế.			
	Đối với đơn vị chưa được Sở Y tế giao đủ 05 nhiệm vụ tại Quyết định số 2616/QĐ-SYT ngày 25/12/2023 của Sở Y tế thì đăng ký nhiệm vụ theo các chương trình, kế hoạch khác do Sở Y tế giao nhưng phải đăng ký các tiêu chí định lượng.			
	- Không hoàn thành 01 nhiệm vụ chuyên môn đã đăng ký: <i>Không đạt 1% kế hoạch, chỉ tiêu đăng ký trừ 0.5 điểm.</i>			
	(Đề nghị các phòng chức năng Sở Y tế theo dõi, tổng hợp, gửi kết quả kiểm tra cuối năm về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Y tế và Khối phó các Khối thi đua trước ngày 15/11/2024)			
2	Thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh cải cách hành chính”	5	1	
	+ Điểm số từ 95 trở lên	5		
	+ Điểm số từ 90 đến dưới 95			2
	+ Điểm số dưới 90			5
	Đơn vị được Sở Y tế khen thưởng Giấy khen của Giám đốc Sở Y tế		0.5	
	Đơn vị có đề tài, giải pháp, sáng kiến về cải cách hành chính được Sở Y tế công nhận		0.5	
	(Đề nghị Văn phòng theo dõi, tổng hợp, gửi kết quả về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Y tế và Khối phó các Khối thi đua trước ngày 15/11/2024)			
3	Thực hiện Chuyên đề “Công tác tự kiểm tra; tiếp công dân; xử lý đơn và công tác phòng, chống tham nhũng”	5		
	+ Điểm số từ 90 đến dưới 100	5		
	+ Điểm số từ 80 đến dưới 90			3
	+ Điểm số dưới 80			5

MỤC	NỘI DUNG, TIÊU CHUẨN THI ĐUA	ĐIỂM		
		Chuẩn	Thưởng	Trừ
	Đơn vị được Sở Y tế khen thưởng Giấy khen của Giám đốc Sở Y tế		0.5	
	(Đề nghị Thanh tra Sở theo dõi, tổng hợp, gửi kết quả về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Y tế và Khôi phó các Khối thi đua trước ngày 15/11/2024)			
4	Thực hiện Chuyên đề thi đua “Quy chế dân chủ ở cơ sở - Dân vận khéo – Dân vận chính quyền”	5	0.5	
	+ Điểm số từ 95 trở lên	5		
	+ Điểm số từ 90 đến dưới 95			3
	+ Điểm số dưới 90			5
	Đơn vị được Sở Y tế khen thưởng Giấy khen của Giám đốc Sở Y tế		0.5	
	(Đề nghị Phòng TCCB Sở theo dõi, tổng hợp, gửi kết quả về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Y tế và Khôi phó các Khối thi đua trước ngày 15/11/2024)			
5	Thực hiện Chuyên đề thi đua “Ứng dụng công nghệ thông tin – Chuyển đổi số”	5		
	+ Điểm số từ 85 đến dưới 95	5		
	+ Điểm số từ 75 đến dưới 85			3
	+ Điểm số dưới 75			5
	Đơn vị được Sở Y tế khen thưởng Giấy khen của Giám đốc Sở Y tế		0.5	
	(Đề nghị Văn phòng theo dõi, tổng hợp, gửi kết quả về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Y tế và Khôi phó các Khối thi đua trước ngày 15/11/2024)			
6	Xây dựng công đoàn cơ sở	5	1	
	- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và được tặng Cờ thi đua, Bằng khen, Giấy khen của Công đoàn cấp trên về thành tích toàn diện		1	
	- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và được tặng Cờ thi đua, Bằng khen, Giấy khen của Công đoàn cấp trên về thành tích toàn diện		0.5	
	- Đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên	5		
	- Đạt hoàn thành nhiệm vụ	2		
	- Không hoàn thành nhiệm vụ	0		
	(Đề nghị Công đoàn ngành theo dõi, gửi kết quả đánh về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Y tế và Khôi phó các Khối thi đua trước ngày 15/11/2024)			
Về trường hợp vi phạm kỷ luật				
	Nếu đơn vị có 01 cá nhân bị xử lý kỷ luật (dù đơn vị phát hiện, chủ động xử lý vẫn bị trừ điểm) bằng 01 trong các hình thức sau:			
	- Khiển trách;			1

MỤC	NỘI DUNG, TIÊU CHUẨN THI ĐUA	ĐIỂM		
		Chuẩn	Thưởng	Trừ
	- Cảnh cáo;			2
	- Hạ bậc lương, giáng chức, giáng cấp, cách chức, bãi nhiệm;			3
	- Buộc thôi việc, khai trừ Đảng.			5
	(Đề nghị Phòng Tổ chức cán bộ theo dõi, tổng hợp, gửi kết quả về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Y tế và Khối phó các Khối Thi đua trước ngày 15/11/2024)			
7	Thi đua, khen thưởng	15		
7.1	Xây dựng chương trình, kế hoạch và hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng kèm tiêu chí thi đua cụ thể cho các khoa, phòng, trạm và tương đương và CC, VC, NLĐ thuộc đơn vị ngay từ đầu năm	3		
	Không xây dựng chương trình, kế hoạch			1
	Không hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng kèm tiêu chí thi đua cụ thể			2
7.2	Xây dựng kế hoạch và tổ chức phát động các phong trào, chuyên đề thi đua do Sở Y tế phát động hàng năm cho tập thể và CC, VC, NLĐ thuộc đơn vị	2		
	Không xây dựng kế hoạch, tổ chức phát động 01 phong trào thi đua (nếu có chỉ đạo của Sở Y tế)			0.25
7.3	Xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn công tác thi đua, khen thưởng cho tập thể và CC, VC, NLĐ thuộc đơn vị	2		
	Không xây dựng kế hoạch mà không tổ chức tập huấn			2
	Tổ chức tập huấn mà không xây dựng kế hoạch			1
7.4	Ban hành Quyết định thành lập hoặc kiện toàn Hội đồng Thi đua – Khen thưởng đúng thành phần và đúng thẩm quyền theo qui định	2		
	Thực hiện không đúng 1 trong các nội dung trên			0.5
	Không ban hành quyết định	0		
7.5	Ban hành Qui chế hoạt động Hội đồng Thi đua – Khen thưởng hoặc sửa đổi, bổ sung Qui chế hoạt động Hội đồng Thi đua – Khen thưởng phù hợp với qui định	2		
	Qui chế hoạt động Hội đồng Thi đua – Khen thưởng không phù hợp với qui định			0.5
	Không ban hành qui chế	0		
7.6	Xây dựng kế hoạch và quan tâm phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng các điển hình tiên tiến, có biện pháp, giải pháp xây dựng tuyên truyền và nhân điển hình	2		
7.7	Triển khai chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng	2		
	Có đơn, thư khiếu nại tố cáo về công tác khen thưởng, nếu xác minh đúng là đơn vị làm sai/01 đơn			5

MỤC	NỘI DUNG, TIÊU CHUẨN THI ĐUA	ĐIỂM		
		Chuẩn	Thưởng	Trừ
	Không tham gia tập huấn, hội nghị, họp do Sở Y tế hoặc Khối phó tổ chức không lý do chính đáng/1 lần			0.25
	Đơn vị không cập nhật hồ sơ thi đua, khen thưởng qua phần mềm thi đua, khen thưởng			1
	(Đề nghị Phòng Tổ chức cán bộ theo dõi, tổng hợp, gửi kết quả về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Y tế và Khối phó các Khối Thi đua trước ngày 15/11/2024)			
8	Thực hiện chế độ báo cáo: Các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo về Sở Y tế đúng thời gian và nội dung qui định tại Công văn số 2799/SYT-KH-TC ngày 09/7/2024 của Sở Y tế.	10		
	- Không gửi 01 báo cáo đột xuất (khi có chỉ đạo của Sở Y tế)			0.25
	Gửi báo cáo đột xuất trước 1 ngày so với quy định/1 báo cáo (điểm thưởng không quá 1 điểm)		0.1	
	- Không gửi 01 báo cáo định kỳ hàng tháng (nếu không gửi 03 báo cáo tháng trong năm trở lên sẽ không đạt chỉ tiêu này)			0.5
	- Không gửi 01 báo cáo định kỳ quý 1, 6 tháng đầu năm, 9 tháng			1
	- Không gửi báo cáo năm sẽ không đạt chỉ tiêu này			
	- Gửi 01 báo cáo nêu trên không đúng nội dung hoặc thời gian qui định (trễ 01 ngày làm việc)			0.1
	Lưu ý: Nếu gửi báo cáo trễ hơn 5 ngày thì xem như không gửi báo cáo			
	(Đề nghị Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế theo dõi, tổng hợp, gửi kết quả về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Y tế và Khối phó các Khối Thi đua trước ngày 15/11/2024)			
	Tổng điểm	100		

SỞ Y TẾ TIỀN GIANG

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

....., ngày tháng năm 202....

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**..... kết công tác tổ chức thi đua năm 202...**

Thực hiện Kế hoạch số /KH-KTĐ ngày tháng năm 202.... về
,, báo cáo kết công tác tổ chức thi đua, như
 sau:

A. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG NĂM 202...**I. LÃNH ĐẠO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ, CHUYÊN MÔN****II. THỰC HIỆN CHỦ CHƯƠNG CỦA ĐẢNG, CHÍNH SÁCH PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC, NỘI QUY QUY CHẾ CƠ QUAN****III. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG****B. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ****I. ƯU ĐIỂM****II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ****III. NHỮNG BÀI HỌC KINH NGHIỆM****C. PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG NĂM****Nơi nhận:**

- Sở Y tế (báo cáo);
- Khối phó Khối TĐ (.....);
-
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC